

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.....**

Τροποποίηση της Κ.Υ.Α.2325/27-04.1989 (ΦΕΚ Β'314/89)  
Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Ε.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ –ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

**1.Τις διατάξεις:**

**α)** Τις διατάξεις της παραγρ.2 του άρθρου 10 σε συνδ. με το άρθρο 15 του Π.Δ. 375/1987 “Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας» (Κ.Α.Π.Ε.)” (ΦΕΚ Α' 167/87),όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 30 παραγρ.3.α και 4 αντιστοίχως του ν. 3734/2009 “Προώθηση της συμπαραγωγής δύο ή περισσότερων χρήσιμων μορφών ενέργειας, ρύθμιση ζητημάτων σχετικών με το Υδροηλεκτρικό Έργο Μεσοχώρας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α'8).

**β)** Του άρθρου 6, παρ. 1, περίπτ.(α), τελευτ. εδάφιο του Π.Δ. 189/2009 “Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων” (ΦΕΚ Α'221/2009), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**γ)** Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005(ΦΕΚ Α'98).

**2.** Την απόφαση που ελήφθη κατά την υπ'αριθμ...Συνεδρίαση του Δ.Σ. δυνάμει του άρθρου 15 Π.Δ. 375/1987 “Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας» (Κ.Α.Π.Ε.)” (ΦΕΚ Α' 167/87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**3.** Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ΚΑΠΕ και του Κρατικού Προϋπολογισμού,  
**αποφασίζουμε:**

**Τροποποιούμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Ε., ως εξής:**

**Άρθρο 1**

Μετά το σημείο «ι.» της παραγράφου 2 του Άρθρου 3 Σκοπός του Κεφαλαίου Α' του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β'314) γίνεται προσθήκη των σημείων «ια.» και «ιβ.», ως ακολούθως:

«ια) Παρέχει ειδική τεχνολογική επιμόρφωση και εκπαίδευση σε τρίτους, για λογαριασμό και με χρηματοδότηση των ενδιαφερομένων φορέων και του Δημοσίου και δύναται να ιδρύει για τον σκοπό αυτό, ειδικό νομικό πρόσωπο, εφόσον αυτό προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ιβ) Ιδρύει Εταιρείες Τεχνολογικής Βάσης (Τεχνοβλαστούς ή «spin off») για την οικονομική ή κοινωνική αξιοποίηση ή εκμετάλλευση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και συμμετέχει στην ίδρυσή τους με ομάδες επιστημόνων ή σε συνεργασία με άλλους παραγωγικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 2843/2000 (ΦΕΚ Α' 219) και την παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 3259/2004.».

## **Άρθρο 2**

Αντικαθίσταται το Άρθρο 9 του Κεφαλαίου Β' του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β' 314) ως ακολούθως:

### **«Άρθρο 10 του Π.Δ. (Άρθρο 9 του Κ.Λ.)**

#### **Οργάνωση – Διάρθρωση**

**1.1** Το ΚΑΠΕ αποτελείται από τις εξής πέντε (5) Διευθύνσεις:

- α) Διεύθυνση Ενεργειακών Τεχνολογιών.
- β) Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής και Σχεδιασμού.
- γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας.
- δ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
- ε) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

**1.2** Στη Διοίκηση του ΚΑΠΕ υπάγονται δύο (2) Γραφεία:

- α) Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας:
- β) Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

#### **2.1.α) Διεύθυνση Ενεργειακών Τεχνολογιών:**

##### **αα) Αντικείμενο:**

Στη **Διεύθυνση Ενεργειακών Τεχνολογιών** υπάγονται ο σχεδιασμός, συντονισμός, εκτέλεση, διαχείριση και αξιολόγηση ερευνητικών / επιδεικτικών / πιλοτικών προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης στις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και στην Ενεργειακή Αποδοτικότητα (ΕΕ).

Τα θεματικά αντικείμενα της Διεύθυνσης είναι ενδεικτικώς τα ακόλουθα :

- Η αιολική ενέργεια
- Η βιομάζα
- Η γεωθερμία

- Τα ενεργητικά ηλιακά συστήματα
- Τα φωτοβολταϊκά συστήματα
- Οι τεχνολογίες νερού
- Οι τεχνολογίες υδρογόνου σε συνδυασμό με τις ΑΠΕ
- Η ενσωμάτωση των τεχνολογιών ΑΠΕ στο ενεργειακό σύστημα
- Η ΕΕ στα κτίρια
- Η ΕΕ στις μεταφορές, την βιομηχανία και τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

#### **αβ) Στόχοι της Διεύθυνσης:**

- Ο σχεδιασμός, συντονισμός, εκτέλεση, διαχείριση και αξιολόγηση ερευνητικών / επιδεικτικών / πιλοτικών προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης στις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και στην Ενεργειακή Αποδοτικότητα (ΕΕ). Για την επίτευξη του στόχου αυτού, η Διεύθυνση συνδυάζει μια σειρά δραστηριοτήτων που εκτείνονται από την βασική και εφαρμοσμένη, κυρίως, έρευνα και επίδειξη μέχρι και τη συμμετοχή της στη διαμόρφωση των προτύπων και την ανάπτυξη συστημάτων πιστοποίησης προϊόντων ΑΠΕ και ΕΕ.
- Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υψηλής ποιότητας ως αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας στις ΑΠΕ και ΕΕ. Στην κατεύθυνση της υποστήριξης της αγοράς η Διεύθυνση διαπιστεύει τα εργαστήρια της σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συμμετέχει σε ευρωπαϊκά δίκτυα εργαστηρίων παροχής υπηρεσιών.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιδεικτικών έργων μη εμπορικών τεχνολογιών στους τομείς της αρμοδιότητας της με στόχο την ωρίμανση των ως άνω τεχνολογιών προς όφελος της κοινωνίας και της οικονομίας.

#### **αγ) Τμήματα:**

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

##### **1. Τμήμα Αιολικής και Τεχνολογιών Νερού:**

Το Τμήμα Αιολικής και Τεχνολογιών Νερού στοχεύει στην εφαρμοσμένη έρευνα και ανάπτυξη στις τεχνολογίες της Αιολικής Ενέργειας, της Θαλάσσιας Ενέργειας και των Μικρών Υδροηλεκτρικών υλοποιώντας ένα σημαντικό αριθμό ερευνητικών έργων και υπηρεσιών:

- Η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος ως προς την Αιολική Ενέργεια αφορά ένα ευρύ φάσμα πεδίων σχετικά με το αιολικό δυναμικό, την τεχνολογία σύγχρονων Α/Γ, τον σχεδιασμό υποσυστημάτων Α/Γ και με μεθόδους πειραματικού ελέγχου. Το Τμήμα λειτουργεί το Εργαστήριο Δοκιμών Α/Γ, το οποίο είναι διαπιστευμένο κατά ISO 17025 από το 1999, και προσφέρει παροχή υπηρεσιών προς τους επενδυτές και την βιομηχανία Α/Γ στα πεδία μέτρησης αιολικού δυναμικού, σχεδιασμού, χωροθέτησης και ενεργειακής αξιολόγησης αιολικών πάρκων, μέτρηση χαρακτηριστικών Α/Γ (ισχύς, ποιότητα ισχύος, μηχανικά φορτία, θόρυβος) και μέτρηση μηχανικών χαρακτηριστικών δοκιμών.
- Ως προς την Θαλάσσια Ενέργεια (ΘΕ), τεχνολογία που δεν έχει φθάσει διεθνώς σε εμπορική μορφή, αντικείμενο δραστηριότητας είναι η βασική και εφαρμοσμένη έρευνα, επίδειξη στην ανάπτυξη συστημάτων αξιοποίησης της κυματικής και της παλιρροϊκής ενέργειας. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος, ανήκουν και τα θαλάσσια αιολικά πάρκα καθώς και συνδυασμοί αιολικής και θαλάσσιας ενέργειας.
- Το Τμήμα Αιολικής και Τεχνολογιών Νερού δραστηριοποιείται στην τεχνολογία των Μικρών Υδροηλεκτρικών (ΜΥΗ) κυρίως μέσω της παροχής τεχνικής υποστήριξης προς τρίτους και παράλληλα αναπτύσσεται τεχνογνωσία για την κατασκευή εγχώριου Η/Μ εξοπλισμού.

## **2. Τμήμα Βιοενέργειας:**

Βασικό αντικείμενο του Τμήματος Βιοενέργειας είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ολοκληρωμένων σχημάτων παραγωγής και αξιοποίησης βιομάζας, βιοενέργειας και βιοκαυσίμων στην Ελλάδα. Οι βασικές κατευθύνσεις του Τμήματος εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

- Σχεδιασμός και εκπόνηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας κι επίδειξης σχετικά με διαθεσιμότητα και τροφοδοσία πρώτων υλών βιομάζας (υπολειμματικές μορφές & ενεργειακές καλλιέργειες), διαχείριση βιομάζας (logistics), τεχνολογίες ενεργειακής μετατροπής, βιοκαύσιμα.
- Ανάπτυξη και υλοποίηση πιλοτικών εφαρμογών (αστραπιαία πυρόλυση, καύση, αεριοποίηση, συνδυασμένη χρήση λέβητα βιομάζας με ηλιακούς συλλέκτες για παραγωγή θερμότητας).
- Εργαστηριακές αναλύσεις για τον προσδιορισμό των φυσικο-χημικών χαρακτηριστικών και του ενεργειακού δυναμικού διαφόρων τύπων βιομάζας.

- Τεχνική υποστήριξη με παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος Βιοενέργειας.

### **3. Τμήμα Γεωθερμικής Ενέργειας:**

Το Τμήμα Γεωθερμικής Ενέργειας στοχεύει στην εφαρμοσμένη έρευνα, την ανάπτυξη και επίδειξη καινοτόμων λύσεων στις τεχνολογίες της Γεωθερμίας συμπεριλαμβανομένων των Γεωθερμικών Αντλιών Θερμότητας. Στόχοι οι οποίοι επιτυγχάνονται μέσω υλοποίησης σημαντικού αριθμού έργων και υπηρεσιών αναπτύσσοντας δραστηριότητες που αντιστοιχούν στους τρεις βασικούς άξονες:

- Βασική και Εφαρμοσμένη Έρευνα με ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων γεωφυσικών και γεωχημικών διασκοπίσεων, με εφαρμογή στον εντοπισμό γεωθερμικών ταμειυτήρων.
- Καινοτόμος Έρευνα, Ανάπτυξη Τεχνολογίας, Επίδειξη, και Πιλοτικές Εφαρμογές κυρίως μέσω δράσεων για την Ανάπτυξη συστημάτων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας, ανάπτυξη Ολοκληρωμένης Μεθοδολογίας για την Έρευνα και Οργάνωση Δοκιμών για την Εκμετάλλευση της Γεωθερμίας σε εγκαταστάσεις συστήματος τηλεθέρμανσης/τηλεψύξης και εν σειρά χρήσεων, γεωθερμικών αντλιών θερμότητας υψηλής τεχνολογίας σε συνδυασμό με καινοτόμες λύσεις γήινων εναλλακτών βελτιωμένης απόδοσης. Ανάπτυξη καινοτομικής τεχνολογίας μονάδων αφαλάτωσης με χρήση γεωθερμικής ενέργειας χωρίς ή και σε συνδυασμό με άλλες ΑΠΕ.
- Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτους σχετικών με το αντικείμενο του Τμήματος Γεωθερμικής Ενέργειας.

### **4. Τμήμα Ηλιακής Ενέργειας, Διεσπαρμένης Παραγωγής Ενέργειας και Έξυπνων Δικτύων:**

Το Τμήμα Ηλιακής Ενέργειας, Διεσπαρμένης Παραγωγής Ενέργειας και Έξυπνων Δικτύων στοχεύει στην εφαρμοσμένη έρευνα, στην ανάπτυξη και στην επίδειξη καινοτόμων λύσεων στις τεχνολογίες της Ηλιακής Ενέργειας, της Διεσπαρμένης Παραγωγής Ενέργειας και των Έξυπνων Δικτύων. Πιο συγκεκριμένα, αναπτύσσει δραστηριότητες σε θέματα έρευνας, ανάπτυξης και επίδειξης που επικεντρώνονται στους ακόλουθους τομείς:

- Μελέτες και μετρήσεις ηλιακού δυναμικού, υπολογισμός παραγωγής διεσπαρμένων ενεργειακών πόρων, μελέτες λειτουργίας, ευστάθειας, συμβάντων στα ηλεκτρικά δίκτυα με στόχο την μεγάλη διείσδυση ΑΠΕ χωρίς να υποβαθμίζεται η ποιότητα ισχύος και η ασφαλής λειτουργία.

- Έρευνα, Ανάπτυξη Τεχνολογίας συσκευών και συστημάτων, Επίδειξη, και Πιλοτικές Εφαρμογές κυρίως μέσω καινοτόμων δράσεων επίδειξης καινοτομίας και υλοποίησης πιλοτικών εφαρμογών στις τεχνολογίες της Ηλιακής Ενέργειας για ηλεκτροπαραγωγή καθώς και στα συστήματα παραγωγής θερμότητας/ψύξης με Ηλιακά Θερμικά και φωτοβολταϊκά.
- Βασική και Εφαρμοσμένη Έρευνα με δραστηριότητες στο πεδίο των Ηλεκτρονικών ισχύος [ανάπτυξη, δοκιμές και αξιολόγηση μετατροπών ισχύος, φορτιστών, ελεγκτών φορτίων, κλπ].
- Εφαρμοσμένη Έρευνα, εφαρμογές, δοκιμές και αξιολόγηση στο πεδίο των τεχνολογιών αποθήκευσης ηλεκτρικής και θερμικής ενέργειας.
- Λειτουργία και ανάπτυξη εργαστηρίων μικροδικτύων/υβριδικών/έξυπνων δικτύων και μέσων αποθήκευσης ενέργειας με παράλληλη Ανάπτυξη και αξιολόγηση μεθόδων ελέγχου για τη διαχείριση διεσπαρμένων ενεργειακών πόρων στα έξυπνα δίκτυα (μικροδίκτυα, υβριδικά, κλπ.)
- Τεχνική υποστήριξη με παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος.

#### **5. Τμήμα Ενσωμάτωσης Ενεργειακών Συστημάτων ΑΠΕ Μεγάλης Κλίμακος, Τεχνολογιών Υδρογόνου και Κυψελών Καυσίμου (Large Scale Integration of RES, Hydrogen Technologies & Fuel Cells ):**

Το Τμήμα Ενσωμάτωσης Ενεργειακών Συστημάτων ΑΠΕ Μεγάλης Κλίμακος, Τεχνολογιών Υδρογόνου και Κυψελών Καυσίμου στοχεύει στην εφαρμοσμένη έρευνα, στην ανάπτυξη και επίδειξη καινοτόμων λύσεων και την ενσωμάτωση Ενεργειακών Συστημάτων ΑΠΕ Μεγάλης Κλίμακος καθώς και την προώθηση Τεχνολογιών Υδρογόνου και Κυψελών Καυσίμου. Οι δραστηριότητες του Τμήματος Ενσωμάτωσης Ενεργειακών Συστημάτων ΑΠΕ Μεγάλης Κλίμακος, Τεχνολογιών Υδρογόνου και Κυψελών Καυσίμου (Large Scale Integration of RES, Hydrogen Technologies & Fuel Cells ) επικεντρώνονται στους ακόλουθους τομείς:

- Έρευνα και Ανάπτυξη Τεχνολογίας, Πιλοτικές Εφαρμογές κυρίως μέσω δράσεων επίδειξης καινοτομίας και υλοποίησης ολοκληρωμένων ενεργειακών συστημάτων ΑΠΕ και Τεχνολογιών Αποθήκευσης Ενέργειας και πιλοτικών εφαρμογών Κυψελών Καυσίμου στον κτιριακό τομέα και σε πρώιμες αγορές (early markets), καθώς και μελέτη της ηλεκτρικής ενσωμάτωσης κυψελών καυσίμου σε ηλεκτρικά δίκτυα
- Προσομοίωση, Σχεδιασμός, Διαστασιολόγηση, Εγκατάσταση και Αξιολόγηση Λειτουργίας ολοκληρωμένων ενεργειακών συστημάτων

ΑΠΕ και Τεχνολογιών Αποθήκευσης Ενέργειας με αιχμή τις τεχνολογίες Υδρογόνου

- Υλοποίηση πιλοτικών έργων ενσωμάτωσης ενεργειακών συστημάτων ΑΠΕ και αποθήκευσης Υδρογόνου μεγάλης κλίμακας
- Τεχνική υποστήριξη μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς σε θέματα ενσωμάτωσης ενεργειακών συστημάτων ΑΠΕ και συστημάτων υδρογόνου και κυψελών καυσίμου.

## **6. Τμήμα Κτιρίων & Δομημένου Περιβάλλοντος:**

Στόχοι του Τμήματος είναι ενδεικτικώς:

- Η έρευνα, σχεδίαση και ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, συστημάτων και τεχνολογιών Ενεργειακής Αποδοτικότητας και ΑΠΕ στους τομείς των κτιρίων και του δομημένου περιβάλλοντος.
- Η τεχνική υποστήριξη πολιτικών σε θέματα κτιρίων και δομημένου περιβάλλοντος.
- Η τεχνική υποστήριξη της βιομηχανίας και γενικότερα της παραγωγής δομικών προϊόντων σε θέματα δοκιμών, προτύπων, μετρήσεων και ελέγχων των ενεργειακών χαρακτηριστικών των προϊόντων και συστημάτων που παράγουν.
- Η ανάπτυξη τεχνολογιών βελτίωσης του αστικού περιβάλλοντος.
- Η υλοποίηση πιλοτικών και η υποστήριξη επιδεικτικών έργων του κτιριακού τομέα και του δομημένου περιβάλλοντος για τη διάχυση και εξοικείωση των εμπλεκόμενων – ενδιαφερόμενων με νέες τεχνικές σχεδίασης και κατασκευής, καθώς και χρήσης νέων υλικών και συστημάτων χαμηλών ενεργειακών απαιτήσεων.

## **7. Τμήμα Μεταφορών, Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας & Τεχνολογιών Περιβάλλοντος:**

Στόχοι του Τμήματος είναι ενδεικτικώς:

- Η έρευνα, σχεδίαση και ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, συστημάτων και τεχνολογιών για την ενεργειακά αποδοτική και περιβαλλοντικά βιώσιμη ανάπτυξη, χρήση και διαχείριση των μεταφορών, των σχετικών υποδομών και της κινητικότητας, καθώς και η βέλτιστη αξιοποίηση συστημάτων και «αποτελεσμάτων» τεχνολογιών ΑΠΕ (ηλεκτροκίνηση, βιοκαύσιμα, υδρογόνο) και ΕΞΕ (συστήματα ανάκτησης απορριπτόμενης ενέργειας) στον τομέα των μεταφορών.
- Η έρευνα, σχεδίαση και ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, συστημάτων και τεχνολογιών Ενεργειακής Αποδοτικότητας και ΑΠΕ στη βιομηχανία, τη βιοτεχνία και τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

- Η τεχνική υποστήριξη πολιτικών σε θέματα βιομηχανίας, βιοτεχνίας και μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
- Η υποστήριξη των τομέων αυτών σε θέματα δοκιμών, προτύπων, μετρήσεων και ελέγχων των ενεργειακών χαρακτηριστικών των παραγωγικών διαδικασιών τους ή των προϊόντων και συστημάτων που παράγουν.
- Η υλοποίηση πιλοτικών και η υποστήριξη επιδεικτικών έργων στους τομείς των μεταφορών και της βιομηχανίας, βιοτεχνίας και μικρομεσαίων επιχειρήσεων για τη διάχυση και εξοικείωση των εμπλεκόμενων – ενδιαφερόμενων με νέες τεχνικές, συστήματα και εξοπλισμό για βέλτιστο ενεργειακό και περιβαλλοντικό αποτέλεσμα από τη λειτουργία τους.
- Η εξέταση και προώθηση της περιβαλλοντικής διάστασης από τη λειτουργία και χρήση των μεταφορών και των παραγωγικών εγκαταστάσεων.

## **β) Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής και Σχεδιασμού:**

### **βα) Αντικείμενο – Στόχοι της Διεύθυνσης:**

Η Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής και Σχεδιασμού του ΚΑΠΕ έχει ως κύριο στόχο την τεχνική υποστήριξη της Εθνικής Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής. Ειδικότερα έχει ως στόχο την υποστήριξη της πολιτικής των ΑΠΕ, της Εξοικονόμησης Ενέργειας και της Συμπαράγωγής και την υποστήριξη ενσωμάτωσής τους στο Ενεργειακό Σύστημα όπως διαμορφώνεται από τις σχετικές Ευρωπαϊκές Οδηγίες και την Εθνική Νομοθεσία εναρμόνισης.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής και Σχεδιασμού του ΚΑΠΕ έχει στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της έχει ενδεικτικώς τα ακόλουθα αντικείμενα :

- Ανάπτυξη των Εθνικών Σχεδίων Δράσης και μέτρων πολιτικής για τις ΑΠΕ, την Εξοικονόμηση, την ΣΗΘ και την μείωση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.
- Ανάπτυξη των Εθνικών Συστημάτων Καταγραφής και Προγραμματισμού της διείσδυσης των Τεχνολογιών αυτών και των δεδομένων παραγωγής εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.
- Υποστήριξη των Εθνικών Προγραμμάτων Προώθησης ΑΠΕ, ΕΞΕ και ΣΗΘ και της μείωσης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.
- Ανάπτυξη πληροφορικών συστημάτων για την στατιστική του Ενεργειακού Τομέα και το Δυναμικό των Εγχώριων Πηγών Ενέργειας.
- Ανάπτυξη Υπολογιστικών Μοντέλων Προσομοίωσης για την Ανάλυση του Ενεργειακού Συστήματος ιδιαίτερα σε κατάσταση μεγάλης διείσδυσης ΑΠΕ, ΣΗΘ και τεχνολογιών εξοικονόμησης ενέργειας.



- Ανάπτυξη μελετητικής υποδομής για την εκπόνηση Ενεργειακής Στατιστικής και Ανάλυση της Ελληνικής Ενεργειακής Αγοράς και των εμποδίων για την διείσδυση σ' αυτήν των ενεργειακών τεχνολογιών, Ανάλυση Εθνικών Μέτρων ενεργειακής Πολιτικής με έμφαση στα μέτρα οικονομικής υποστήριξης και το θεσμικό πλαίσιο.
- Ανάλυση της κλιματικής μεταβολής και προσδιορισμός της επίδρασης που ασκεί σ' αυτήν ο Ενεργειακός Τομέας καθώς επίσης της επίδρασης που θα ασκήσει αυτή στον Ενεργειακό Τομέα.
- Ανάλυση, Διερεύνηση των μέτρων υλοποίησης της ενεργειακής πολιτικής στην ΕΕ και επεξεργασία, διαμόρφωση των βέλτιστων πρακτικών υλοποίησης.

## **ββ) Τμήματα:**

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- Τμήμα Ανάλυσης Ενεργειακής Πολιτικής.
- Τμήμα Πολιτικών Περιβάλλοντος και Κλιματικής Μεταβολής.
- Τμήμα Ανάπτυξης Συστημάτων Ενεργειακού Σχεδιασμού.
- Τμήμα Ανάλυσης Ενεργειακών Συστημάτων.
- Τμήμα Στατιστικής και νέων Μηχανισμών Αγοράς.
- Τμήμα Προώθησης Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.

### **1. Τμήμα Ανάλυσης Ενεργειακής Πολιτικής:**

Το Τμήμα αυτό έχει ως κύρια αντικείμενα τη σχεδίαση μέτρων ενεργειακής πολιτικής, τη σχεδίαση Εθνικών Ενεργειακών Προγραμμάτων, την εκπόνηση Εθνικών Σχεδίων Δράσης και την εκπόνηση μελετών για την πορεία υλοποίησης της Ενεργειακής Πολιτικής της χώρας. Η σχεδίαση μέτρων περιλαμβάνει την ανάπτυξη θεσμικών μέτρων όπως νόμοι, κανονισμοί, υπουργικές αποφάσεις κλπ, που σχετίζονται με την εναρμόνιση της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας σε Εθνικό Επίπεδο. Η σχεδίαση μέτρων οικονομικής υποστήριξης επενδύσεων περιλαμβάνει την επιδότηση επενδύσεων, τα feed-in tariffs, φοροαπαλλαγές και γενικά οικονομικά μέτρα που είναι αποδεκτά από την Εθνική Οικονομία και που αναμένεται να εξασφαλίσουν τα επιθυμητά επίπεδα διείσδυσης ενεργειακών τεχνολογιών που έχουν υπολογισθεί από ανάλυση του ενεργειακού συστήματος. Συμπεριλαμβάνεται και η σχεδίαση, παρακολούθηση και διαχείριση ολοκληρωμένων εθνικών προγραμμάτων που μπορεί να περιλαμβάνουν οικονομικά μέτρα, δράσεις πληροφόρησης και συναπαιτούμενη νομοθετική

εργασία. Η εκπόνηση των Εθνικών Σχεδίων Δράσης ΑΠΕ, ΕΞΕ και ΣΗΘ περιλαμβάνει συνδυασμό των αποτελεσμάτων των ενεργειακών μοντέλων για την απαιτούμενη διείσδυση των τεχνολογιών αυτών ώστε να εκπληρωθούν οι στόχοι Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, σε συνδυασμό με τον προσδιορισμό των κατάλληλων μέτρων που θα οδηγήσουν στην υλοποίηση των στόχων. Επί πλέον περιλαμβάνονται ευρύτερες μελέτες όπως οι μελέτες Εθνικού Ενεργειακού Σχεδιασμού.

## **2. Τμήμα Πολιτικών Περιβάλλοντος και Κλιματικής Μεταβολής:**

Το Τμήμα αυτό έχει ως αντικείμενο την ανάλυση δεδομένων και την επεξεργασία μέτρων πολιτικής, για τη ρύπανση του περιβάλλοντος από την ενέργεια, τη βιομηχανία και τις μεταφορές και την αναμενόμενη κλιματική μεταβολή που θα προκύψει. Υπολογίζει την επίδραση της κλιματικής μεταβολής στην συμπεριφορά της ενεργειακής ζήτησης. Ομοίως περιλαμβάνει σχέδια δράσης για την μείωση των εκπομπών με αλλαγή των χρήσεων των ενεργειακών τεχνολογιών και άλλων τεχνολογιών προσαρμογής.

## **3. Τμήμα Ανάπτυξης Συστημάτων Ενεργειακού Σχεδιασμού:**

Το Τμήμα αυτό αναπτύσσει εργαλεία ενεργειακής καταγραφής και ενεργειακού προγραμματισμού με χρήση τεχνολογίας πληροφορικής. Χρησιμοποιεί γεωγραφικά περιβάλλοντα σε συνδυασμό με αριθμητικές μεθόδους για την ενεργειακή καταγραφή σε γεωγραφική διασπορά και την εκτίμηση και τον προγραμματισμό του ενεργειακού δυναμικού. Τα κύρια τεχνικά αντικείμενα του τμήματος είναι η ανάπτυξη λογισμικού και η λειτουργία πληροφορικών συστημάτων. Η ανάπτυξη συστημάτων ενεργειακής καταγραφής περιλαμβάνει την ανάπτυξη συστημάτων ενεργειακής στατιστικής που άλλες φορές έχουν λογική προσομοίωσης των ροών του ενεργειακού συστήματος και άλλες φορές έχουν γεωγραφική διάσταση. Επίσης περιλαμβάνει την ανάπτυξη μητρώων και ιδιαίτερα αυτών που προβλέπονται από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία (ΑΠΕ, Εξοικονόμηση Ενέργειας). Η ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης του ενεργειακού δυναμικού περιλαμβάνει γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών για τις ΑΠΕ και την κατανάλωση ενέργειας όπου η γεωγραφική πληροφορία που προκύπτει κυρίως από την επίλυση μοντέλων φυσικής συνδυάζεται με πληροφορία για τα ενεργειακά δίκτυα, τις χρήσεις γης, τις υποδομές, τα διοικητικά όρια, κλπ.

## **4. Τμήμα Ανάλυσης Ενεργειακών Συστημάτων:**

Το Τμήμα αυτό αναπτύσσει αριθμητικές μεθόδους και μοντέλα ενεργειακής οικονομίας για τον Εθνικό Ενεργειακό Προγραμματισμό από την πλευρά της Εθνικής Οικονομίας. Αναπτύσσει ενεργειακά μοντέλα για την αξιολόγηση σεναρίων ενεργειακής πολιτικής. Αναπτύσσει μοντέλα προσομοίωσης ενεργειακών συστημάτων. Η πιο βασική δραστηριότητα είναι η ανάπτυξη μοντέλων ενεργειακής οικονομίας για την αξιολόγηση ενεργειακών πολιτικών στα πλαίσια του Εθνικού Ενεργειακού Σχεδιασμού και της εκπόνησης Σχεδίων

Δράσης για τις ΑΠΕ, την Ενεργειακή Αποδοτικότητα και τη Συμπαρογωγή. Ειδικότερα αναπτύσσει μοντέλα ηλεκτρικής οικονομίας για την ανάπτυξη του ηλεκτρικού συστήματος παραγωγής και μοντέλα ηλεκτρικών δικτύων για το ηλεκτρικό σύστημα μεταφοράς.

#### **5. Τμήμα Στατιστικής και νέων Μηχανισμών Αγοράς:**

Το Τμήμα αυτό έχει ως αντικείμενο την ενεργειακή στατιστική, την παρακολούθηση μηχανισμών της αγοράς και της τεχνολογικής προόδου, την ανάλυση επιπτώσεων των μέτρων ενεργειακής πολιτικής στην αγορά και τέλος την ανάλυση των εμποδίων, δυνατοτήτων ανάπτυξης και σχεδιασμού υποστηρικτικών δράσεων για τη βέλτιστη εφαρμογή των μέτρων ενεργειακής πολιτικής στην αγορά. Το αντικείμενο της ενεργειακής στατιστικής περιλαμβάνει στατιστική στα πλαίσια των διεθνών οργανισμών όπως είναι η Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία, ο Διεθνής Οργανισμός Ενέργειας και τα Ηνωμένα Έθνη. Επίσης περιλαμβάνει οργάνωση έρευνας αγοράς για την ενεργειακή κατανάλωση με στόχο την εκτίμηση της κατανάλωσης ενέργειας ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας και ανά χρήση. Η παρακολούθηση μηχανισμών της αγοράς περιλαμβάνει τις θεσμικές διεργασίες υλοποίησης ενεργειακών επενδύσεων, καθώς και υποστηρικτικές δράσεις ενσωμάτωσης των ανωτέρω στην αγορά, όπως είναι οι εταιρείες ενεργειακών υπηρεσιών, τα λευκά πιστοποιητικά, τα πράσινα πιστοποιητικά, τα carbon credits κλπ.

#### **6. Τμήμα Προώθησης Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής:**

Το Τμήμα αυτό αναπτύσσει δραστηριότητες για την διερεύνηση, ανάλυση και επεξεργασία βέλτιστων ή μη πρακτικών για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών, τη μελέτη επίδρασης της συμπεριφοράς των καταναλωτών στην υλοποίηση της πολιτικής και την σε βάθος ενημέρωση και υποστήριξη στοχευμένων ομάδων που παίζουν αποφασιστικό ρόλο στην υλοποίηση της πολιτικής. Συντονισμός και διαχείριση συντονισμένων έργων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παρακολούθηση εφαρμογής της ευρωπαϊκής ενεργειακής πολιτικής.

#### **γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας:**

##### **γα) Αντικείμενο:**

Στη **Διεύθυνση Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας** υπάγονται ενδεικτικώς τα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:

- Ανάπτυξη, σχεδιασμός, συντονισμός, υλοποίηση και διαχείριση μεγάλων προγραμμάτων και έργων με την χρήση ώριμων τεχνολογιών και προϊόντων στον τομέα των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) και της Ενεργειακής Αποδοτικότητας (ΕΕ) στην Ελλάδα και σε τρίτες χώρες.
- Διοικητική, οικονομική & τεχνική διαχείριση προγραμμάτων.

- Αξιοποίηση και προώθηση των αποτελεσμάτων (προϊόντων και υπηρεσιών), καθώς και της τεχνογνωσίας του Κέντρου στην ελληνική και διεθνή αγορά.
- Ενημέρωση και κινητοποίηση της επιχειρηματικότητας και της κοινωνίας στους τομείς δραστηριότητας του ΚΑΠΕ.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων & σύγχρονων προγραμμάτων - εργαλείων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

### **γβ) Στόχοι της Διεύθυνσης:**

Η Διεύθυνση στοχεύει στην ανάπτυξη και προώθηση υφιστάμενων και νέων προϊόντων και υπηρεσιών του ΚΑΠΕ. στο σχεδιασμό και την αποτελεσματική υλοποίηση σύνθετων πολύ-τεχνολογικών προγραμμάτων και έργων στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες.

Η Διεύθυνση επιδιώκει να συμβάλει ενεργά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (σε ΑΠΕ και ΕΕ) σε ώριμες και μη αγορές, καθώς και στην κινητοποίηση της κοινωνίας, λαμβάνοντας υπόψη της τις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις της Πολιτείας και της οικονομίας. Επιπλέον, βασικός στόχος της Διεύθυνσης είναι η ανάπτυξη δράσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας, εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευση εντός και εκτός της χώρας.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των ως άνω στόχων η Διεύθυνση προβαίνει στα ακόλουθα:

- Ολοκληρωμένα σύνθετα πολύ-τεχνολογικά επιδεικτικά έργα - Μελέτες εφαρμογής (engineering), κατασκευή, παρακολούθηση, έλεγχος και παραλαβή επιδεικτικών έργων.
- Σχεδιασμό και υποστήριξη στη υλοποίηση ολοκληρωμένων τοπικών και περιφερειακών ενεργειακών σχεδίων και δράσεων.
- Μελέτες αγορές, ανάπτυξη σύγχρονων εργαλείων και μέσων για την προώθηση της επιχειρηματικότητας και την ανάπτυξη της αγοράς ΑΠΕ και ΕΕ.
- Κοινωνικοοικονομικές μελέτες.
- Προτυποποίηση συστημάτων και υλικών ΑΠΕ και ΕΕ.
- Προώθηση διεθνών, διαπεριφερειακών και διακρατικών ενεργειακών συνεργασιών (ενεργειακή διπλωματία) & παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο ΥΠΕΚΑ, ΥΠΑΞ και Δημόσιων φορέων σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **γγ) Τμήματα:**

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

#### **1. Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων:**

Το Τμήμα εμπλέκεται σε μεγάλα έργα (που εντάσσονται κυρίως στο ΕΣΠΑ), τα οποία ανατίθενται και εκτελούνται από το σύνολο των Διευθύνσεων του ΚΑΠΕ, συμπεριλαμβανομένης της ΔΑΕ, με αντικείμενο:

- Οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση προγραμμάτων.
- Διοικητική, οικονομική & τεχνική διαχείριση προγραμμάτων (προκηρύξεις, προσκλήσεις, οδηγοί εφαρμογής και μελετών, ΤΔΠΠ, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, παραλαβή έργων, αναφορές, θέματα θεσμικά & επιλεξιμότητας, κλπ.).
- Σχεδιασμό και ανάπτυξη νέων προγραμμάτων.

#### **2. Τμήμα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Ολοκληρωμένων Έργων:**

Το Τμήμα εμπλέκεται σε πολύ-τεχνολογικά έργα, που υλοποιούνται στην Ελλάδα & σε τρίτες χώρες και αφορούν ώριμες τεχνολογίες, υλικά και υπηρεσίες, στους τομείς δραστηριότητας του Κέντρου, με αντικείμενο:

- Μελέτες εφαρμογής (engineering), επίβλεψη της κατασκευής, έλεγχος και παραλαβή έργων.
- Σχεδιασμό και υποστήριξη στην υλοποίηση ολοκληρωμένων τοπικών & περιφερειακών ενεργειακών αναπτυξιακών δράσεων, μεταφορά τεχνογνωσίας και τεχνική υποστήριξη.

#### **3. Τμήμα Διεθνών Συνεργασιών :**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Προώθηση διεθνών ενεργειακών συνεργασιών σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (συνεργασία με ΥΠΕΞ, ΥΠΕΚΑ, Διεθνείς Οργανισμούς, Εθνικά Ενεργειακά Κέντρα, Υπουργεία – Δημόσιους Οργανισμούς - Τοπική Αυτοδιοίκηση Τρίτων Χωρών, κλπ.) και ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας (π.χ. χρηματοδοτούμενα προγράμματα: Euroraid, HellenicAid, USAID, INCO, ENPI, MED, INTERREG, EEA & Norway Funds, κλπ.).
- Προώθηση διεθνών, διαπεριφερειακών και διακρατικών ενεργειακών συμφωνιών μεταξύ Ελλάδας και χωρών κυρίως εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε: ΥΠΕΚΑ, ΥΠΑΞ και Δημόσιοι Φορείς (Ενεργειακά Κέντρα) σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **4. Τμήμα Προώθησης Επιχειρηματικότητας:**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Προώθηση υπηρεσιών και προϊόντων του ΚΑΠΕ στην Ελληνική & Διεθνή Αγορά.
- Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση κοινωνίας και προώθηση της Ελληνικής επιχειρηματικότητας στις ΑΠΕ και ΕΕ.
- Αξιοποίηση ερευνητικών και τεχνολογικών αποτελεσμάτων - υπηρεσιών του ΚΑΠΕ (οργάνωση, συντονισμός και διαχείριση σχετικών δράσεων), σε συνεργασία με λοιπές Δ/σεις.
- Εκπόνηση οδηγών επενδύσεων, αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων, μελετών και έργων, μελέτες διαχείρισης κινδύνου, μελέτες, μελέτες αποφευγόμενων εκπομπών CO<sub>2</sub>.
- Τεχνική υποστήριξη σε: Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς, ΡΑΕ, και Επενδυτές.
- Ανάπτυξη πρωτοπόρων αγορών – συνεργατικών μηχανισμών καινοτομίας.
- Πιστοποίηση & Προτυποποίηση προϊόντων διεργασιών, αξιολόγηση κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων επενδύσεων.

#### **5. Τμήμα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης:**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υλοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών προγραμμάτων - εργαλείων (σεμινάρια, ημερίδες, παραγωγή τεχνικού υλικού πληροφόρησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης, κλπ.), καθώς και δράσεων που προωθούν την γνώση και την εφαρμογή επιτυχημένων πρακτικών στην Ελλάδα και σε τρίτες χώρες.
- Μεταφορά Τεχνογνωσίας - Εξειδίκευση.
- Δημιουργία Κέντρου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

#### **δ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:**

##### **δα) Αντικείμενο:**

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έχει σαν αντικείμενο την διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών και άλλων υποστηρικτικών ενεργειών, που απαιτούνται για την λειτουργία του Κέντρου.

##### **δβ) Τμήματα:**

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

#### **1. Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων:**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Καταχώρηση – Παρακολούθηση των καθημερινών ωρών προσέλευσης και αποχώρησης καθώς και πάσης φύσεως αδειών, απουσιών βάσει νομοθεσίας και εσωτερικού κανονισμού, με ταυτόχρονη ενημέρωση του προσωπικού.

- Έκδοση βεβαιώσεων εργασίας (προϋπηρεσίας, αποδοχών κ.α) για το προσωπικό του ΚΑΠΕ (παρόντος και απελθόντος).
- Οργάνωση – Τήρηση του γενικού αρχείου του προσωπικού (ατομικός φάκελος συνεργατών : συμβασιούχων εργασίας και έργου).
- Αλληλογραφία με τα Υπουργεία αναφορικά με ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού καθώς και απαντήσεις σε επερωτήσεις βουλευτών.
- Οργάνωση -Τήρηση διαδικασιών πρόσληψης (προκηρύξεις, συνεντεύξεις, επιτροπές) – αποχώρησης προσωπικού (ΟΑΕΔ, Επιθεώρηση Εργασίας, Αλληλογραφία με ΑΣΕΠ, ΥΠΕΚΑ) για όλους τους συνεργάτες (Αορίστου, Συμβ. Έργου καθώς επίσης και φοιτητές για πρακτική άσκηση).
- Οργάνωση – διεκπεραίωση διαδικασιών (εγγραφή, παρακολούθηση, αποπληρωμή) εκπαίδευσης προσωπικού μέσω σεμιναρίων ΟΑΕΔ (ΛΑΕΚ 0,45).
- Τήρηση ειδικού ετήσιου χειρόγραφου βιβλίου αδειών (πλέον του ηλεκτρονικού συστήματος) καθώς επίσης και υποβολή χειρόγραφων περιοδικών καταστάσεων προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας.

## **2.Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας &Ταξιδιών:**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων – συστήματα ασφαλείας χώρων, πυρασφάλεια, καθαριότητα.
- Παρακολούθηση και συντήρηση κτιρίων και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεών τους.
- Επίβλεψη νέων εγκαταστάσεων ή επεκτάσεων των παλαιών.
- Παρακολούθηση και συντήρηση κοινόχρηστου εξοπλισμού (φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές, φαξ, τηλεφωνικά κέντρα):
  - Καλή λειτουργία, επάρκεια αναλώσιμων και τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων
  - Μικροεπισκευές, εφόσον δεν απαιτείται τεχνικός της εταιρίας
- Διακίνηση αλληλογραφίας από και προς το ταχυδρομείο.
- Αρχείο εξοπλισμού (αντιστοίχιση με κωδικό μητρώου παγίων, πορεία χρεώσεων, αναβαθμίσεις εξοπλισμού).
- Παρακολούθηση και έλεγχος αποθήκης εξοπλισμού.
- Παραλαβή και χρέωση νέου εξοπλισμού.
- Έκδοση δελτίων αποστολής μετακινούμενου εκτός Κέντρου εξοπλισμού.
- Αρμοδιότητα γενικής αποθήκης και καταστροφής παλαιού υλικού και εξοπλισμού.
- Διεκπεραίωση ταξιδιών και παραμονής εκτός έδρας:
  - Κλείσιμο εισιτηρίων και ξενοδοχείων.
  - Προετοιμασία ταξιδιών (ύψος ημερήσιας αποζημίωσης, ενοικίαση αυτοκινήτων, κ.λπ.)
  - Παραλαβή παραστατικών και οικονομική εκκαθάριση ταξιδιών.

## **ε) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:**

### **εα) Αντικείμενο:**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έχει σαν αντικείμενο την διεκπεραίωση του συνόλου των οικονομικών και άλλων υποστηρικτικών ενεργειών, που απαιτούνται για την λειτουργία του Κέντρου.

### **εβ) Στόχοι της Διεύθυνσης:**

Οι κύριοι στόχοι και προτεραιότητες της Διεύθυνσης είναι:

- Η συνεχής έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση της Διοίκησης για τη γενική οικονομική πορεία του Κέντρου, ώστε να λαμβάνονται οι κατάλληλες ενέργειες/δράσεις.
- Η συνεχής ενημέρωση των Διευθύνσεων και των υπευθύνων των έργων για την οικονομική πορεία των έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές συμβάσεις και η έγκαιρη προειδοποίηση για την ανάληψη κατάλληλων δράσεων, με σκοπό την πρόληψη προβλημάτων ή δυσλειτουργιών.
- Η βελτιστοποίηση των οικονομικών ελέγχων καθώς και των ελέγχων της εσωτερικής λειτουργίας του Κέντρου, ώστε αφ' ενός να απαλειφθούν τα οικονομικά προβλήματα (με τη μείωση των γενικών εξόδων, την έγκαιρη είσπραξη των οφειλόμενων προς το Κέντρο, την ομαλή ταμειακή λειτουργία και των χρηματορροών) και αφ' ετέρου να μειωθεί η γραφειοκρατία και η εμπλοκή του προσωπικού των άλλων Διευθύνσεων στα διαδικαστικά θέματα και στα θέματα υποστήριξης του Κέντρου.
- Η βελτιστοποίηση και τυποποίηση των εσωτερικών διαδικασιών του Κέντρου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας, τον Κανονισμό Προμηθειών και τις εκδοθείσες Εγκυκλίους και Οδηγίες.

### **εγ) Τμήματα:**

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

#### **1.Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Λογιστηρίου:**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Οικονομική παρακολούθηση και διεκπεραίωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποθέσεων του Κέντρου:
  - Εφαρμογή του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων
  - Τραπεζικές συναλλαγές
  - Εισπράξεις προγραμμάτων
  - Τήρηση βιβλίου παγίων
  - Φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις
  - Μισθοδοσία
  - Έκδοση προϋπολογισμού και ισολογισμού
  - Λογιστικοποίηση
  - Συμψηφιστικές εγγραφές
  - Γενική και αναλυτική λογιστική
  - Διάχυση και χρέωση μισθών σε συμβόλαια
  - Έκδοση θεωρημένων στοιχείων του Κέντρου (ΤΠΥ, ΔΑΤ, ΔΑ, πιστωτικά)
  - Τήρηση ωρών και εκθέσεων προόδου προσωπικού



- Παρακολούθηση συμβάσεων και συμφωνητικών ως προς τις υποχρεώσεις πληρωμών
- Παροχή μηνιαίων και ετήσιων οικονομικών στοιχείων στο εποπτεύον Υπουργείο, στα πλαίσια του μηχανισμού στήριξης της Ευρωζώνης και του ΔΝΤ, για την είσπραξη του Τακτικού Προϋπολογισμού
- Παροχή τριμηνιαίων και ετήσιων στοιχείων φορέων Γενικής Κυβέρνησης και ΕΛ.ΣΤΑΤ. για την είσπραξη του Τακτικού Προϋπολογισμού
- Παρακολούθηση και διεκπεραίωση των τραπεζικών και οικονομικών συναλλαγών του Κέντρου με το προσωπικό του και τους εξωτερικούς συνεργάτες του:
  - Τήρηση ταμείου και βιβλίου ταμείου
  - Ταμειακές εγγραφές
  - Έκδοση επιταγών και γραμματίων είσπραξης για πληρωμές και αποστολή χρημάτων σε partners.

## **2.Τμήμα Οικονομικής Παρακολούθησης Έργων:**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Γενικά οικονομικά στοιχεία:
  - Παρακολούθηση των εισπράξεων (επικοινωνία με τους οικονομικούς υπεύθυνους φορέων και εταιριών) των έργων του Κέντρου.
  - Έλεγχος της κατανομής του π/υ στους partners (το Λογιστήριο κάνει τις διαδικασίες αποστολής).
  - Διαδικασία είσπραξης εθνικής συμμετοχής – ΠΔΕ (αρχική κατανομή, αίτημα χρηματοδότησης και τελική κατανομή στα συμβόλαια).
  - Προγραμματισμός χρηματορροών ανά μήνα, για το τρέχον και το επόμενο έτος.
  - Έκδοση τιμολογίων εσόδων για να συμπεριληφθούν στον τρέχοντα ισολογισμό.
  - Έκδοση εκθέσεων για ενημέρωση της Διοίκησης για τα τρέχοντα συμβόλαια (ποσά αμοιβών για το επόμενο έτος, καταστάσεις εσόδων – εξόδων ανά έργο, υπογεγραμμένα συμβόλαια συνολικά και ανά κατηγορία (αριθμός, π/υ, κ.λπ.), ανεκτέλεστο έργο).
  - Διεκπεραίωση οικονομικών ελέγχων (audits) των συμβολαίων από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.
- Οικονομικές εκθέσεις συμβολαίων (cost statements):
  - Σύνταξη οικονομικών παραδοτέων (cost-statements) όλων των έργων του Κέντρου και παρακολούθηση (follow up) μέχρι την αποπληρωμή τους.
- Συμβόλαια έργων:
  - Οικονομική παρακολούθηση των χρεώσεων στα συμβόλαια.
  - Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών, δεσμεύσεις, παρακολούθηση εξόδων και προϋπολογισμού, και κάλυψη αδιάθετων ποσών (υποαπορροφήσεις) για τις ανάγκες του Κέντρου.

- Προσδιορισμός του ποσοστού γενικών εξόδων (overheads) και μηνιαίου/ωριαίου κόστους μισθοδοσίας για τα έργα (προτάσεις έργων) του ΚΑΠΕ.
- Έκδοση και Μηνιαίων Δελτίων έργων ΕΣΠΑ.
- Υποστήριξη στην υλοποίηση έργων που απαιτούν γνώσεις και τεχνογνωσία οικονομικής παρακολούθησης.

### **3.Τμήμα Προμηθειών:**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Διαγωνισμοί, Κατακυρώσεις-Αναθέσεις, Έρευνες αγοράς, Εκτελωνισμοί, Μετακινήσεις εξοπλισμού με μεταφορικές εταιρίες, Έλεγχος για έκδοση εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών, Διεκπεραίωση προμηθειών υλικών (γραφικά, εκτυπώσεων, καθαρισμού).
- Διαχείριση αποθήκης αναλώσιμων υλικών.
- Παρακολούθηση ασφαλιστηρίων συμβολαίων.
- Παρακολούθηση ταχυμεταφορών.

### **2.2.α) Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας (ΓΔΠ)**

**αα)** Το ΓΔΠ στοχεύει στην εξασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών και των προσφερομένων υπηρεσιών / προϊόντων του ΚΑΠΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εσωτερικών και εξωτερικών πελατών και των οργανισμών Πιστοποίησης και Διαπίστευσης.

Στις δραστηριότητες του ΓΔΠ υπάγονται ενδεικτικώς:

- Ανάπτυξη και εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.
- Παρακολούθηση - έλεγχος της τήρησης των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.
- Διαχείριση των σχέσεων με οργανισμούς πιστοποίησης.
- Τήρηση / Συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις των αντιστοίχων Προτύπων με τα οποία έχει Πιστοποιηθεί / Διαπιστευθεί το ΚΑΠΕ και οργανωτικές μονάδες του.
- Προώθηση της ολικής ποιότητας στο σύνολο των Δραστηριοτήτων του Κέντρου.
- Προώθηση της Μηχανοργάνωσης στις Δραστηριότητες του Κέντρου.
- Υποστήριξη της διάγνωσης, του σχεδιασμού και της κάλυψης των αναγκών κατάρτισης του προσωπικού του ΚΑΠΕ σε σχέση με θέματα διασφάλισης ποιότητας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης.
- Συνεργασία με τον Εξωτερικούς Συμβούλους Ποιότητας.
- Συνεχής Ενημέρωση επί θεμάτων Διασφάλισης Ποιότητας με την Παρακολούθηση Σεμιναρίων, Συνεδρίων, Ημερίδων, Εκδηλώσεων κλπ.

- Εκπροσώπηση του ΚΑΠΕ σε θέματα και Φορείς Διασφάλισης Ποιότητας.
- Σύμβουλος Διοίκησης σε θέματα Διασφάλισης / Διαχείρισης Ποιότητας
- Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας Πιστοποιημένων Φορέων του ΚΑΠΕ
- Εσωτερικός Επιθεωρητής Πιστοποιημένων Συστημάτων Ποιότητας του ΚΑΠΕ

### **ββ) Νομική Υπηρεσία (ΝΥ)**

Σκοπός της ΝΥ η οποία υπάγεται απευθείας στο Δ.Σ. του Κέντρου, είναι η νομική υποστήριξη της Διοίκησης και των Διευθύνσεών του, με την παροχή νομικών συμβουλών και δικηγορικών υπηρεσιών, για την κατοχύρωση, προληπτικά και κατασταλτικά των συμφερόντων του Κέντρου και της προώθησης των σκοπών αυτού.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της ΝΥ υπάγονται ενδεικτικώς:

- Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς το Δ.Σ. και τις Διευθύνσεις του Κέντρου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των αποφάσεων και των δράσεων αυτού.
  - Νομική επεξεργασία συμβάσεων προσωπικού του Κέντρου και επίλυση των νομικών προβλημάτων που προκύπτουν από τη σύναψή τους.
  - Νομική επεξεργασία των συμβάσεων που υπογράφει το ΚΑΠΕ με τρίτους στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών προγραμμάτων,
  - Δικαστική εκπροσώπηση και χειρισμός δικαστικών υποθέσεων του ΚΑΠΕ ενώπιον Δικαστηρίων και Διοικητικών Αρχών για την προάσπιση των συμφερόντων του Κέντρου.
  - Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων σε όλα τα θέματα που υπάγονται στις δραστηριότητες του ΚΑΠΕ.
  - Παρακολούθηση της νομοθεσίας και της νομολογίας που αφορούν στη θεματολογία των σκοπών του Κέντρου, ενημερώνοντας τις Διευθύνσεις αυτού για τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν στο Κέντρο.
  - Τήρηση του αναγκαίου αρχείου με έγγραφα και πληροφορίες που αφορούν στις δραστηριότητες της ΝΥ.
3. Το Δ.Σ. με αποφάσεις του, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή του Κέντρου, μπορεί να δημιουργεί νέα Τμήματα, να ορίζει τις δραστηριότητες τους ή να προβαίνει στην κατάργηση των υπαρχόντων Τμημάτων για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου».

### Άρθρο 3

Μετά την παράγραφο 2 του Άρθρου 8 Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή, του Κεφαλαίου Β΄, του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β΄314) γίνεται προσθήκη παραγράφου 3, ως ακολούθως:

«3. Ο Γενικός Διευθυντής για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του συνεπικουρείται από τρεις (3) Βοηθούς Γενικού Διευθυντή (Βοηθοί ΓΔ), οι οποίοι θα επιλέγονται από το Επιστημονικό Προσωπικό του Κέντρου που υπηρετεί στη Βαθμίδα Α΄, και οι οποίοι θα έχουν συνεισφέρει στην ανάπτυξη αυτού, διαθέτοντας μεγάλη διοικητική εμπειρία.

Οι Βοηθοί του Γενικού Διευθυντή, θα ορίζονται με εισήγηση του τελευταίου, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία τους θα είναι πενταετής (5) με δυνατότητα ανανέωσής της, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου. Μετά τη λήξη της θητείας τους, θα εντάσσονται σε Διεύθυνση της επιλογής τους, παραμένοντας στην βαθμίδα Α΄.

Οι Βοηθοί Γενικού Διευθυντή θα εισηγούνται στον Γενικό Διευθυντή του Κέντρου θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές τους, οι οποίες αναφέρονται ενδεικτικώς στον παρακάτω Πίνακα:

#### Πίνακας : Αρμοδιότητες Βοηθών Γενικού Διευθυντή.

	Αρμοδιότητες
Βοηθός ΓΔ-Α΄	Θέματα προσωπικού και εσωτερικής λειτουργίας και διοίκησης.
Βοηθός ΓΔ-Β΄	Δημιουργία και Εκμετάλλευση Νέων Ευκαιριών για το Κέντρο Δημιουργία συμμαχιών. Σύναψη και Διεύρυνση συνεργασιών με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα στην Ελλάδα και το εξωτερικό καθώς και ευρωπαϊκούς συνασπισμούς. Διερεύνηση ευκαιριών συμμετοχής σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.
Βοηθός ΓΔ-Γ΄	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός και συντονισμός ερευνητικής πολιτικής.</li><li>• Εποπτεία ερευνητικής ανάπτυξης στις επιστημονικές διευθύνσεις.</li><li>• Αποφάσεις δημιουργίας εταιρειών τεχνολογικής φάσης (spin-off).</li><li>• Συντονισμός πρωτοπόρων οικονομικών εργαλείων και εταιρειών τεχνολογικής φάσης (spin-off).</li></ul>

Ως Βοηθοί Γενικοί Διευθυντές μπορούν να ορισθούν και οι υπηρετούντες Διευθυντές στο Κέντρο, ασκώντας παράλληλα και τα καθήκοντα της Διεύθυνσής τους, χωρίς την καταβολή συμπληρωματικής αμοιβής. Οι βοηθοί Γενικοί Διευθυντές δεν θα ασκούν διοικητική και επιστημονική εποπτεία στις υπάρχουσες επιστημονικές Διευθύνσεις έκτος εάν πρόκειται για την Διεύθυνση της οποίας είναι επικεφαλής.».

#### **Άρθρο 4**

Το Άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β΄314) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

#### **«Άρθρο 15**

##### **Επιστημονικό Προσωπικό**

1. Το Επιστημονικό Προσωπικό του ΚΑΠΕ κατατάσσεται σε τέσσερις (4) βαθμίδες επιστημονικής ωριμότητας, ήτοι Α΄, Β΄, Γ΄, και Δ΄, στις οποίες μπορεί να προάγεται, κρινόμενο με επιστημονικά και διοικητικά κριτήρια.
2. Τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξη του Επιστημονικού Προσωπικού στις ως άνω βαθμίδες, είναι τα εξής ανά βαθμίδα:

Βαθμίδες	Κριτήρια Κατάταξης
Α	Κάτοχος Διδακτορικού διπλώματος με διεθνή επιστημονική αναγνώριση για τη συμβολή του σε επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς της ειδικότητάς του. Ταυτόχρονα πρέπει να ισχύουν όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις : Αποδεδειγμένη ακαδημαϊκή και επαγγελματική ικανότητα στο συντονισμό δραστηριοτήτων σε ευρύτερα πεδία εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, εμπειρία στο συντονισμό προγραμμάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, αποδεδειγμένη ικανότητα προσέλκυσης οικονομικών πόρων για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του Κέντρου, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών για την προώθηση των δραστηριοτήτων του Κέντρου, ικανότητα στη χάραξη τεχνολογικής και ερευνητικής πολιτικής και στη σύναψη σχέσεων συνεργασίας με αντίστοιχους οργανισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Β	Κάτοχος Μεταπτυχιακού διπλώματος ή και Διδακτορικού διπλώματος, με αποδεδειγμένη επιστημονική ικανότητα. Ταυτόχρονα πρέπει να ισχύουν όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις : Σημαντική διοικητική ικανότητα εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, δυνατότητα προσέλκυσης οικονομικών πόρων για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του κέντρου και συντονισμού εργασιακών ομάδων.
Γ	Πτυχιούχος ή κάτοχος Μεταπτυχιακού διπλώματος ή και Διδακτορικού διπλώματος, με αποδεδειγμένη επιστημονική ικανότητα, εμπειρία από συμμετοχή του στην εκπόνηση έργων έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης.
Δ	Πτυχιούχος με περιορισμένη εμπειρία ή προϋπηρεσία.

Στις ως άνω επιστημονικές βαθμίδες, εντάσσεται το προσωπικό του Κέντρου το οποίο υπηρετεί σ' αυτό με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

3. Για κάθε βαθμίδα θα πρέπει να απαιτούνται και τα προσόντα όλων των προηγούμενων βαθμίδων.
4. Η κατάταξη του Επιστημονικού Προσωπικού στις ως άνω βαθμολογικές κλίμακες επιστημονικής ωριμότητας, δεν αφορά στην μισθολογική κατάταξή του, η οποία θα ρυθμίζεται από τις οικείες Επιχειρησιακές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας που εκάστοτε υπογράφει το Κέντρο με το Σωματείο των Εργαζομένων, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
5. Η τοποθέτηση αλλά και η προαγωγή του Επιστημονικού Προσωπικού από τη μία βαθμολογική κλίμακα στην άλλη, γίνεται κατόπιν αξιολόγησης του έργου και των επιδόσεών του. Η αξιολόγηση αυτή θα διενεργείται από Επιτροπές Κρίσης, τα μέλη των οποίων θα αποτελούνται από εσωτερικούς και εξωτερικούς κριτές, επιστήμονες, γνωστού κύρους, με ειδίκευση σε συναφές επιστημονικό αντικείμενο με τον κρινόμενο, οι οποίοι θα επιλέγονται από το Δ.Σ. του Κέντρου, μέσα από τον τρέχοντα, κατά την περίοδο της κρίσης, Εθνικό Κατάλογο Κριτών.

Οι κρίσεις για την προαγωγή του προσωπικού είναι εσωτερικές και προσωποπαγείς. Οι επιστήμονες των βαθμίδων Γ' και Δ' έχουν δικαίωμα μετά από τρία(3)χρόνια παραμονής τους στην αντίστοιχη βαθμίδα, να υποβάλουν αίτηση για κρίση και προαγωγή τους στην επόμενη βαθμίδα. Σε περίπτωση μη προαγωγής του, ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει νέα αίτηση για κρίση μέχρι τρεις(3)συνολικά φορές, με ελάχιστη απόσταση ανάμεσα στις δύο κρίσεις, ίση με 2 χρόνια. Σε περίπτωση μη

προαγωγής του σε τρεις διαδοχικές κρίσεις για την ίδια βαθμίδα, ο υποψήφιος παραμένει στη βαθμίδα του.

6. Οι Επιτροπές νέων προσλήψεων στη βαθμίδα Δ΄ είναι 3μελείς και απαρτίζονται από τον Διευθυντή της αντίστοιχης Διεύθυνσης, ο οποίος συμμετέχει στη διαδικασία της κρίσης με δικαίωμα ψήφου και από προσωπικό του ΚΑΠΕ που διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου κατόπιν κλήρωσης από το Επιστημονικό Προσωπικό, που βρίσκεται στις βαθμίδες Γ΄ και Β΄ και έχει συναφές αντικείμενο απασχόλησης με τον κρινόμενο.
7. Για τις προσλήψεις / προαγωγές από Δ΄ σε Γ΄ και από Γ΄ σε Β΄ οι Επιτροπές των Κριτών είναι 5μελείς και απαρτίζονται από τον Διευθυντή της αντίστοιχης διεύθυνσης, ο οποίος συμμετέχει στη διαδικασία της κρίσης με δικαίωμα ψήφου, από προσωπικό του ΚΑΠΕ, που βρίσκεται σε ανώτερες από την κρινόμενη βαθμίδες, έχει συναφές αντικείμενο απασχόλησης με τον κρινόμενο και διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου κατόπιν κλήρωσης από το Επιστημονικό Προσωπικό, καθώς και από εξωτερικούς κριτές σε αναλογία η οποία φαίνεται στον Πίνακα1. Η Επιτροπή Κρίσης για την πρόσληψη / προαγωγή από τη βαθμίδα Β΄ σε Α΄ είναι 5μελής και απαρτίζεται από τον Διευθυντή της αντίστοιχης διεύθυνσης, ο οποίος συμμετέχει στη διαδικασία της κρίσης με δικαίωμα ψήφου και 4 εξωτερικούς κριτές. Οι εξωτερικοί κριτές που συμμετέχουν στις Επιτροπές Κρίσης επιλέγονται με κλήρωση από λίστα που καταρτίζεται από τον τρέχοντα, κατά την περίοδο κρίσης, Εθνικό Κατάλογο Κριτών.
- Η απόφαση της Επιτροπής Κρίσης θα υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Κέντρου, και θα πρέπει να είναι δεσμευτική, αν έχει ληφθεί με πλειοψηφία τουλάχιστον 4/5 των μελών αν πρόκειται για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις Α΄ ή Β΄ βαθμίδων, ή με απλή πλειοψηφία αν πρόκειται για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις Γ΄ ή Δ΄ βαθμίδων.

**Πίνακας 1: Σύνθεση Επιτροπών Κρίσεων για πρόσληψη / προαγωγή στις διαφορετικές βαθμίδες**

Βαθμίδες	Σύνθεση Επιτροπής Κρίσεων
A	5μελής, 1 Διευθυντής, 4 εξωτερικοί
B	5μελής, 1 Διευθυντής, 1 εσωτερικός από βαθμίδα A και 3 εξωτερικοί
Γ	5μελής, 1 Διευθυντής, 2 εσωτερικοί από βαθμίδες B, A και 2 εξωτερικοί
Δ	3μελής, 1 Διευθυντής, 2 εσωτερικοί από βαθμίδες B, Γ

Η τοποθέτηση νέου Επιστημονικού Προσωπικού σε κάθε βαθμίδα γίνεται κατόπιν σχετικής προκήρυξης από το ΚΑΠΕ και κρίσεως από την αντίστοιχη προς τη βαθμίδα Επιτροπή Κρίσης, η σύνθεση της οποίας προσδιορίζεται στον Πίνακα 1.

8. Το Επιστημονικό Προσωπικό εντάσσεται στις ακόλουθες Επιστημονικές Διευθύνσεις: α) Διεύθυνση Ενεργειακών Τεχνολογιών, β) Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής και Σχεδιασμού, γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας.
9. Το Δ.Σ. του ΚΑΠΕ, κατά την ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο Επιστημονικό Προσωπικό, δεσμεύεται από την κατεχόμενη από αυτό βαθμίδα και εξαιρετικώς, εφόσον υπάρχουν υπηρεσιακές ανάγκες, δύναται να του αναθέτει αρμοδιότητες και καθήκοντα που ανήκουν σε άλλη βαθμίδα».

#### **Άρθρο 5**

Το Άρθρο 17 του Κεφαλαίου Β΄ του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β΄314), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

#### **«Άρθρο 17**

##### **Διοικητικό Προσωπικό**

1. Η στελέχωση του Κέντρου με Διοικητικό Προσωπικό, θα γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή αυτού.
2. Ο Διευθυντής και ο Τμηματάρχης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών θα ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, μετά τη διενέργεια σχετικής προκήρυξης, οι όροι της οποίας θα ορίζονται αναλυτικώς από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου.
3. Το Διοικητικό Προσωπικό που θα υπηρετεί στις επιστημονικές Διευθύνσεις του Κέντρου, δεν θα κατατάσσεται εντάσσεται σε κάποια από τις τέσσερις (4) βαθμίδες επιστημονικής ωριμότητας που προβλέπονται για το Επιστημονικό Προσωπικό.
4. Το Διοικητικό Προσωπικό εντάσσεται στις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών. Το Επιστημονικό Προσωπικό δύναται να μετακινηθεί σε διοικητική θέση εάν το επιθυμεί, διατηρώντας την βαθμίδα



του. Η μετακίνηση προσωπικού από διοικητική σε επιστημονική θέση της επιλογής του, θα είναι εφικτή μετά από απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, αφού κριθεί αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα και τις διαδικασίες, που προβλέπονται στο παρόν για την κατάταξη προσωπικού σε επιστημονικές βαθμίδες.».

## **Άρθρο 6**

### **«Άρθρο Νέο**

#### **Προϊστάμενοι Διευθύνσεων (Διευθυντές) – Τμημάτων (Τμηματάρχες)**

**1.** Η επιλογή ατόμων για την πλήρωση θέσεων Διευθυντή ή Τμηματάρχη, θα γίνεται με εσωτερική προκήρυξη και κρίση των υποψηφίων, με επιστημονικά και διοικητικά κριτήρια.

#### **2. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων (Διευθυντές):**

**2.1** Στις Διευθύνσεις θα προΐστανται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων (Διευθυντές).

**2.2** Για τις θέσεις των Διευθυντών, δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα, θα έχουν μόνο οι επιστήμονες της βαθμίδας Α΄.

**2.3** Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, θα επιλέγονται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, για τετραετή (4) θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία φορά με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Κρίσης, αφού ληφθούν υπόψη η ευδόκιμη άσκηση των καθηκόντων τους, η αποτελεσματικότητά τους και η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών τους.

Η Επιτροπή Κρίσης θα είναι επταμελής (7) και θα απαρτίζεται από τρεις (3) εκπροσώπους του Δ.Σ. του Κέντρου και από τέσσερις (4) εξωτερικούς κριτές, συναφούς αντικείμενου, οι οποίοι θα επιλέγονται με κλήρωση από λίστα που θα καταρτίζεται από τον τρέχοντα, κατά την περίοδο της κρίσης, Εθνικό Κατάλογο Κριτών.

**2.4** Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου, ο Διευθυντής ύστερα από εισήγησή του και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου, ορίζει έναν (1) από τους Τμηματάρχες της Διεύθυνσής του, ως Αναπληρωτή του, για τις περιπτώσεις που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

**2.5** Το Διοικητικό Συμβούλιο, με αιτιολογημένη απόφασή του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Γενικού Διευθυντή, μπορεί να αφαιρέσει οποτεδήποτε τα καθήκοντα ευθύνης, αν διαπιστωθεί αμέλεια, έλλειψη σχετικής ικανότητας ή υπευθυνότητας, πειθαρχικά παραπτώματα κ.λ.π..

### **3. Προϊστάμενοι Τμημάτων (Τμηματάρχες):**

**3.1** Στα Τμήματα θα προϊστανται οι επικεφαλής Τμημάτων (Τμηματάρχες).

**3.2** Για τις θέσεις Τμηματάρχων των επιστημονικών διευθύνσεων δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα, θα έχουν μόνο όσοι ανήκουν στο Επιστημονικό Προσωπικό του Κέντρου και ειδικότερα οι επιστήμονες της βαθμίδας Α΄ και Β΄.

**3.3** Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων, θα επιλέγονται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εμπειριστατωμένη εισήγηση τριμελούς επιτροπής, αποτελούμενη από τον αρμόδιο Διευθυντή και δύο μέλη που θα ορίζει το Δ.Σ. και σχετική εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, για τετραετή (4) θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία φορά, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του αρμοδίου Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του Γενικού Διευθυντή.

**3.4** Το Διοικητικό Συμβούλιο, με αιτιολογημένη απόφασή του, ύστερα από εισήγηση του αρμοδίου Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του Γενικού Διευθυντή, μπορεί να αφαιρέσει οποτεδήποτε τα καθήκοντα ευθύνης, αν διαπιστωθεί αμέλεια, έλλειψη σχετικής ικανότητας ή υπευθυνότητας, πειθαρχικά παραπτώματα κ.λ.π.».

### **Άρθρο 7**

Μετά την παράγραφο 3 του Άρθρου 40 άδειες του Κεφαλαίου Θ΄, του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β΄314) γίνεται προσθήκη της παραγράφου 4, ως ακολούθως:

«4. Το επιστημονικό προσωπικό του ΚΑΠΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας, άνευ αποδοχών, για επιμόρφωση, εξειδίκευση ή εκπόνηση διατριβής στο εσωτερικό ή εξωτερικό. Οι εκπαιδευτικές άδειες χορηγούνται στα πλαίσια των ερευνητικών στόχων του ΚΑΠΕ και των διαμορφούμενων αναγκών του, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των στόχων του Κέντρου και τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου του προσωπικού.

Το αίτημα εγκρίνει ή απορρίπτει το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και του αρμοδίου Διευθυντή. Το αίτημα για χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας άνευ αποδοχών Διευθυντή του Κέντρου, εγκρίνει ή απορρίπτει το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

Για τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας συνεκτιμώνται, η προσφορά του υπαλλήλου στο Κέντρο, προηγούμενες μετεκπαιδεύσεις καθώς και οι ανάγκες του Κέντρου.

Δεν δύναται να χορηγείται εκπαιδευτική άδεια σε υπάλληλο αν δεν έχει παρέλθει τριετία από την πρόσληψή του. Ο χρόνος εκπαιδευτικών αδειών αποφασίζεται, από το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί δε το Δ.Σ. με την ίδια πλειοψηφία, να προσαρμόζει και να τροποποιεί το χρόνο της εκπαιδευτικής αδειάς, με ειδικές αποφάσεις του, σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις εφόσον τα συμφέροντα του Κέντρου το απαιτούν.».

## **Άρθρο 8**

### **Μεταβατικές Διατάξεις**

1. Οι υπηρετούντες στο Κέντρο Διευθυντές ή οι εκλεγμένοι αναπληρωτές Διευθυντές, κατατάσσονται στην Βαθμίδα Α΄, την οποία διατηρούν καθ'όλη τη θητεία τους στο ΚΑΠΕ.
2. Για τους ήδη υπηρετούντες στο ΚΑΠΕ, η κατοχή Διδακτορικού Διπλώματος μπορεί να αντικατασταθεί από τουλάχιστον δεκαπενταετή επιτυχημένη επιστημονική θητεία, εκ των οποίων τουλάχιστον οκτώ σε θέση Διευθυντή ή Τμηματάρχη, σε συνδυασμό με εξαιρετική επιστημονική αναγνώριση.
3. Οι υπηρετούντες στο Κέντρο Τμηματάρχες κατατάσσονται στην Βαθμίδα Α΄ ή Β΄ και δεν είναι δυνατή η ένταξή τους σε χαμηλότερη βαθμίδα. Οι θέσεις των Τμηματάρχων προκηρύσσονται με την έναρξη ισχύος της παρούσας.
4. Το υπόλοιπο Επιστημονικό Προσωπικό κρίνεται εντός τριμήνου, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στη παρούσα απόφαση.
5. Οι παρούσες μεταβατικές διατάξεις ισχύουν για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) ετών από την έναρξη ισχύος της παρούσας.
6. Οι θέσεις των Διευθυντών στις επιστημονικές Διευθύνσεις που προβλέπονται στο νέο Οργανόγραμμα του Κέντρου κατά την μεταβατική περίοδο, καταλαμβάνονται από υπηρετούντες Διευθυντές στις υπάρχουσες επιστημονικές Διευθύνσεις. Την τοποθέτηση των υποψηφίων Διευθυντών σε αντίστοιχες θέσεις αποφασίζει το Δ.Σ. Σε περίπτωση όπου υπάρχουν περισσότερες από μία υποψηφιότητες για τη συγκεκριμένη θέση, το Δ.Σ. αποφασίζει ύστερα από εισήγηση πενταμελούς επιτροπής, τα μέλη της οποίας διορίζονται από το Δ.Σ. και είναι επιστήμονες γνωστού κύρους, με ειδίκευση σε συναφές επιστημονικό αντικείμενο με τον κρινόμενο. Οι υπηρετούντες Διευθυντές θα μπορούν να καταλάβουν και θέσεις βοηθού Γενικού Διευθυντή.

Οι υπηρετούντες Αναπληρωτές Διευθυντές συνεχίζουν να κατέχουν τη σχετική θέση καθ'όλη την διάρκεια της μεταβατικής περιόδου.

7. Μετά την πάροδο δύο (2) ετών από τη δημοσίευση της παρούσας, θα ακολουθηθεί η εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται στη παρούσα.

## **Άρθρο 9**

### **Τελικές Διατάξεις**

1. Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται:

α) Τα άρθρα 20, 21, 22 του Κεφαλαίου Δ' του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β'314).

β) Τα Κεφάλαια Ε' ΣΤ' και Ζ' του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου (Κ.Υ.Α. 2325/1989 ΦΕΚ Β'314).

γ) Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη κατά το μέρος που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος καθώς και κατά το μέρος που ρυθμίζει θέματα που διέπονται από αυτόν.

2. Με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου δύνανται να ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα τα οποία δεν ρυθμίζονται από το παρόν.

## **Άρθρο 10**

### **Έναρξη Ισχύος**

1. Η ισχύς της παρούσας αρχεται από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα.....

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ –ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Παραδόθηκε στο Δ.Σ. του ΣΕΚΑΠΕ την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2011